



Ayuntamiento  
de Coria del Río

## **ORDENANZA FISCAL Nº 25 REGULADORA DE LA TASA POR EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS A INSTANCIA DE PARTE.**

### **Artículo 1.- Fundamento y naturaleza**

En uso de las facultades concedidas por los artículos 133.2 y 142 de la Constitución y por el artículos 106 de la Ley 7/1.985, de 2 de Abril, reguladora de la Bases de Régimen Local y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15 a 19 y especialmente el 20.4.a) del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, este Ayuntamiento establece la Tasa por Expedición de Documentos Administrativos que se regirá por la presente Ordenanza Fiscal, cuyas normas atienden a lo prevenido en el artículo 57 del R.D.L. 2/2004.

### **Artículo 2.- Hecho imponible.**

1. Constituye el hecho imponible de la Tasa la actividad administrativa desarrollada con motivo de la tramitación, a instancia de parte, de toda clase de documentos que expida y de expedientes de que entienda la Administración o las Autoridades Municipales.

2.- A estos efectos, se entenderá tramitada a instancia de parte, cualquier documentación administrativa que haya sido provocada por el particular o redunde en su beneficio aunque no haya mediado solicitud expresa del interesado.

### **Artículo 3.- Sujeto pasivo.**

Son sujetos pasivos contribuyentes las personas físicas y jurídicas, y las entidades a que se refiere el artículo 35.4 de la Ley General Tributaria que soliciten, provoquen o en cuyo interés redunde la tramitación del documento o expediente de que se trate.

### **Artículo 4.- Responsables.**

1.- Responderán solidariamente de las obligaciones tributarias del sujeto pasivo, las personas físicas y jurídicas a que se refiere el artículo 42 de la Ley General Tributaria.

2.- Serán responsables subsidiarios aquellos a los que se refieren los supuestos y con alcance que señala el artículo 43 de la Ley General Tributaria.

### **Artículo 5.- Cuota tributaria.**

1. La cuota tributaria se determinará por una cantidad fija, o según una escala, señalada según la naturaleza de los documentos o expedientes a tramitar, de acuerdo con la Tarifa que contiene el artículo siguiente.



2.- La cuota de Tarifa correspondiente a la tramitación completa, en cada instancia, del documento o expediente de que se trate, desde su iniciación hasta su resolución final, incluida la certificación y notificación al interesado del acuerdo recaído.

### **Artículo 6.- Exenciones y bonificaciones.**

1. Están exentos de la tasa la expedición de documentos que soliciten los interesados (con la excepción definida en el epígrafe 4.1 del artículo 8) cuando los mismos deban surtir efectos en los siguientes procedimientos:

- Solicitudes de ayudas al desempleo o prestaciones del INEM.
- Solicitudes de ayudas de pensionistas asistenciales o no contributivas.
- Solicitudes de beneficio de justicia gratuita.
- Solicitudes de ayudas tramitados ante el Instituto Andaluz de Servicios Sociales y solicitudes de matriculación en Centros Docentes Públicos.

2.- El documento expedido deberá hacer constar que lo es a los exclusivos fines que justifican la exención.

### **Artículo 7.- Devengo.**

1.- Se devenga la tasa y nace la obligación de contribuir cuando se presente la solicitud que inicie la tramitación de los documentos y expedientes sujetos al tributo.

2.- En los casos a que refiere el número 2 del artículo 2, el devengo se produce cuando tenga lugar las circunstancias que provean la actuación municipal de oficio o cuando ésta se inicie sin previa solicitud del interesado, pero redunde en su beneficio.

3.- En el caso de renuncia a las solicitudes expedidas, no procede devolución.

4.- En el caso de órdenes de ejecución subsidiaria, desde el momento en el que se dicte la citada orden de ejecución, mediante la Resolución de la misma.

### **Artículo 8.- Bases y tarifas.**

Constituirá la base de la presente exacción la naturaleza de los expedientes a tramitar y documentos a expedir.

La tarifa a aplicar por tramitación completa será la siguiente:

#### **Epígrafe 1.- Registro.**

1.- Prestación de documentos con el único objeto de que sean cursados a Organismos Provinciales, Autónomos o Estatales (Salvo existencia de convenio s/



art 38.4 de la Ley de Procedimiento Administrativo).....7,13 Euros  
2.- Por visado o diligenciado de transmisiones de fincas .....2,04 Euros

### **Epígrafe 2.- Secretaría - Actas.**

1.- Certificaciones de acuerdos o documentos referidos al último quinquenio, que no tengan epígrafe especial en esta tarifa, por cada folio.....8,14 Euros  
2.- Los anteriores, por cada cinco años más de antigüedad o fracción pagará además 0,51 Euros  
3.- Por el Bastanteo de Poderes: .....24,00 Euros  
4.- Por cada duplicado de cartulina Licencia de Apertura..... 4,07 Euros  
5.- Solicitudes para tomar parte en procedimientos selectivos convocados por este Ayuntamiento:

Plazas de Funcionarios de carrera	26,47 Euros
Plazas de Laborales Fijos	26,47 Euros
Resto de plazas	14,25 Euros

### **Epígrafe 3.- Obras y urbanismo.**

1.- Por cada certificado de obras realizadas 8,14 Euros  
2.- Expedientes de declaración de finca urbana ruinoso (por metro cuadrado de superficie que tenga la finca en cuestión, con un mínimo de percepción de 8,00 Euros) 0,193 Euros  
3.- Por cada Cédula Urbanística 8,14 Euros  
4.- Por cada certificación relativa a datos contenidos en el 0Plan General Ordenación Urbana (P.G.O.U.) y el Planeamiento de Desarrollo 8,14 Euros  
5.- Por cada plano a escala, elaborado por técnicos municipales 73,30 Euros  
6.- Certificado de antigüedad de viviendas, inexistencia de expediente de disciplina urbanística y estado de fuera de ordenación 73,30 Euros  
7.- Solicitudes de informes técnicos para que surtan efectos en otras administraciones públicas y no relacionados con expedientes tramitados en este ayuntamiento 36,65 Euros  
8.- Por la tramitación de expedientes administrativos dirigidos a la emisión de órdenes de ejecución, iniciados de oficio o a instancia del interesado, cuya finalidad sea la reparación de estructuras o demolición de la misma por peligro inminente sobre la vía pública 183,24 Euros  
9 - Por la tramitación de expedientes de declaración de utilidad pública o interés social 374,36 Euros  
10 - Por tramitación de expedientes de órdenes de ejecución subsidiaria: 200 euros.



Ayuntamiento  
de Coria del Río

#### **Epígrafe 4.- Estadísticas.**

- 1 - Por cada certificado de residencia, bienes, vecindad, baja de padrón, cambio de domicilio u otro documento estadístico (las exenciones aplicadas en el artículo 6, únicamente se aplicará a esta tarifa cuando deba surtir efecto en esta Administración) 1,02 Euros
- 2 - Por cada certificado de número de habitantes de secciones o del total de los distritos 17,31 Euros
- 3 - Por cada certificado sobre documentos de más de 1 año 8,14 Euros
- 4.- Tramitación de expedientes de baja de oficio del Padrón Municipal de Habitantes a instancia de parte: 15,27 Euros
- 5.- Cualquier otra consulta legal al archivo 8,14 Euros

#### **Epígrafe 5.- General.**

- 1.- Por cada certificación emitida por escrito por los servicios municipales, a instancia de parte y no encuadrable en otros epígrafes, por folio 2,04 Euros
- 2.- Por cada fotocopia de documento oficiales o copia en formato digital 0,19 Euros
- 3.- Expedición de licencias de armas de competencia municipal: 30,54 euros
- 4.- Expedición de autorizaciones para explotaciones ganaderas para la OCA etc.: 30,54 euros
- 5.- Emisión de informes por la Policía Local o cualquier otro servicio municipal no previsto en otras epígrafes de esta Ordenanza que no deban surtir efectos en este Ayuntamiento: 36,65 euros
- 6.- Cualquier otro documento no mencionado en los epígrafes anteriores 3,05 Euros



### **Artículo 9.- Declaración e ingreso.**

1. La tasa se exigirá en régimen de autoliquidación, por el procedimiento del sello municipal adherido al escrito de solicitud de la tramitación del documento o expediente, o en estos mismos, si aquel escrito no existiera, o la solicitud no fuera expresa.

2.- Los escritos recibidos por los conductos a que se hace referencia en el artículo 71 de la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de régimen jurídico de las Administraciones Públicas, que no vengán debidamente reintegrados, serán admitidos provisionalmente, pero no podrán dárseles curso sin que se subsane la diferencia, a cuyo fin se requerirá al interesado para que, en el plazo de diez días abone las cuotas correspondientes con el apercibimiento de que, transcurrido dicho plazo sin efectuarlo, se tendrá por no presentados los escritos y será archivada la solicitud.

3.- Las certificaciones o documentos que expida la Administración Municipal en virtud de oficio de Juzgado o Tribunales para toda clase de pleitos, no se entregarán ni remitirán sin que previamente se haya satisfecho la correspondiente cuota tributaria.

### **Artículo 10.- Infracciones y sanciones.**

En todo lo relativo a la calificación de infracciones tributarias, así como de las sanciones que a las mismas correspondan en cada caso, se estará a lo dispuesto en los artículos 181 y siguientes de la Ley General Tributaria.

### **Disposición final**

La presente Ordenanza fiscal, cuya redacción definitiva ha sido aprobada por el Pleno de la Corporación en sesión ordinaria celebrada el día 31 de octubre de 2.008, entra en vigor el mismo día de su publicación en el Boletín Oficial de la Provincia y será de aplicación a partir del día 1 de enero de 2.009, permaneciendo en vigor hasta su modificación o derogación expresa.

#### **Aprobación:**

- **Pleno de 31 de octubre de 2008.**

#### **Publicación texto integro:**

- **BOP N° 302 de 31/12/2008**

#### **Publicación modificaciones:**

- **BOP N° 300 de 30/12/2014**
- **BOP N° 299 de 28/12/2015**
- **BOP N° 299 de 29/12/2017**
- **BOP N° 294 de 21/12/2018**